



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Ufficio di Presidenza

Bari, 09.01.2023

Prot. n.19

Dirigente scolastico: G. Marchitelli

Al Personale docente dell'Istituto
Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II- Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

Azione 13.1.5 –Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Avviso pubblico prot.n.AOOGABMI/38007 del 27.05.2022

Codice del progetto 13.1.5A -FESR PON-PU-2022-142 CUP I94C22001200001

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n.1 collaudatore nell’ambito del progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia-Azione 13.1.5- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA** l’autorizzazione prot. AOOGABMI-72962 del 05.09.2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 29.06.2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 30.05.2022;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti; **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Manuale operativo;
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;
VISTO il decreto prot. n. 5302/VI/03 del 03.10.2022 e di assunzione in bilancio della somma assegnata per la realizzazione del progetto "AMBIENTE DIDATTICO INNOVATIVO";
CONSIDERATO che l'attuazione del progetto in oggetto prevede l'individuazione di un Collaudatore.

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno da selezionare mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

n. 1 esperto per l'incarico di collaudatore da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - codice 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-142

Art. 1 - Destinatari dell'intervento

Gli alunni della scuola dell'infanzia dell'I.C. "Eleonora Duse"

Art. 2 - Incarico e prestazioni richieste

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate in ambito lavorativo segnatamente afferenti il collaudo di ambienti innovativi supporto alla didattica.

L'esperto collaudatore dovrà:

- registrare nell'apposita piattaforma web del Fondi Strutturali PON i dati relativi alla certificazione di regolare esecuzione e al collaudo delle forniture o servizi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
- provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle indicate nell'offerta pre-scelta e a quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- documentare le ore prestate.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente
-

configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

– aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

COLLAUDATORE			
Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 3 punti da 80 a 89 _____ 4 punti da 90 a 99 _____ 5 punti da 100 a 105 _____ 6 punti da 106 a 109 _____ 7 punti 110 _____ 8 punti 110 e lode _____ 10 punti	Tit. N°: _____ p.ti: _____		Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto da 90 a 105 _____ 2 punti da 106 a 109 _____ 3 punti 110 _____ 4 punti 110 e lode _____ 5 punti	Tit. N°: _____ p.ti: _____		Max punti 5
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (Coerente con il profilo richiesto)			3 punti
Master di I e/o II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Tit. N°: _____ p.ti: _____		Max punti 9
b) di carattere specifico - esperienze in qualità di collaudatore	Tit. N°: _____ p.ti: _____		Max punti 4

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* sulla base dei requisiti richiesti.

Art. 4- Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

domanda di partecipazione come da **allegato A**;

scheda di autovalutazione (**allegato B**);

Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

"Il/la sottoscritt_ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

Informativa + consenso al trattamento dati (**allegato C**);

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto potranno essere: consegnate a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto via PEC all'indirizzo baic816009@pec.istruzione.it entro le ore **12,00 del giorno 16 gennaio 2023** con l'indicazione "Avviso Pubblico prot.n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - codice 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-142 fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 4.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 - Attribuzione incarico - durata - rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata dell'incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto un compenso lordo contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 1125,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Si precisa che la liquidazione del compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione

del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo I.C. Eleonora Duse** rappresentato dal Dirigente Scolastico Gerardo Marchitelli.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

Telefono: 0805347575 - PEO: baic816009@istruzione.it - PEC baic816009@pec.istruzione.it.

Art. 13 - Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato sul sito web sezione PON dell'istituzione scolastica: <http://www.scuoladusebari.edu.it>

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gerardo Marchitelli